

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново – Савиновского района города Казани

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Председатель _____ / Л.М.Канашина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново – Савиновского района города Казани

_____ / Л.М.Канашина /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 142-О от 31.08.2023 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Школа №143»

1. *Методическое объединение классных руководителей* – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.7. Организует работу «Школы молодого классного руководителя».

4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения ;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в городских профессиональных конкурсах;
- выступления на конференциях, семинарах различных уровней.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей:

отвечает:

а) - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.